



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 06.04.2020 № 41/8-2020

Об утверждении Положения об Управлении
развитием отраслей социальной сферы
Администрации городского округа Чехов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Чехов, решением Совета депутатов городского округа Чехов от 20.02.2020 № 11/4-2020 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Чехов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Управлении развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 52/5-2017 «О переименовании Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Управлении развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов».
3. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Артамонову Г.И.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Чехов Козину Г.С.

Председатель Совета депутатов
городского округа Чехов

Г. С. Козина

Глава городского округа Чехов

Г. И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от 06.04.2020 № 41/8-2020

**Положение
об Управлении развитием отраслей социальной сферы
Администрации городского округа Чехов**

1. Общие положения

1.1. Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве казенного муниципального учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

Управление является правопреемником Управления по культуре, искусству, спорту и делам молодежи Администрации Чеховского муниципального района, Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации Чеховского муниципального района.

1.2. Управление осуществляет полномочия Администрации городского округа Чехов в области культуры, искусства, организации работы с молодёжью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, обеспечивает деятельность коллегиального органа – Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Чехов, осуществляющего функции в сфере исполнения государственных полномочий по решению вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Чехов.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Чехов, решениями Совета депутатов городского округа Чехов, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Чехов и Администрации городского округа Чехов и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждается Администрацией городского округа Чехов.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Чехов и иными организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Чехов.

1.9. Управление наделяется имуществом городского округа Чехов, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 142306, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д.45.

1.11. Управление имеет сокращенное наименование: Управление соцсферы Администрации ГО Чехов.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано для реализации политики городского округа Чехов в области культуры, искусства, организации работы с молодёжью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан и повышение уровня жизни его населения, обеспечение работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Чехов (далее – Комиссия) по координации деятельности органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации единой государственной политики, а также для проведения на территории городского округа Чехов государственной политики в этих сферах.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение доступности услуг учреждений культуры для населения, создание условий для организации досуга, создание благоприятной культурной среды для воспитания гармонично развитой личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Создание необходимых условий для успешной социализации и эффективной самореализации, развития потенциала, поддержки творческих инициатив, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере работы с детьми и молодёжью, а также их социальная поддержка.

2.2.3. Социальная поддержка молодой семьи, поддержка общественных инициатив.

2.2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.2.5. Комплектование, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Чехов.

2.2.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.2.8. Создание условий для массового отдыха жителей.

2.2.9. Формирование и обеспечение функционирования системы дополнительного образования детей в области искусства.

2.2.10. Создание условий для эффективного функционирования муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления.

2.2.11. Создание и развитие рынка услуг в сфере деятельности Управления и благоприятных условий для удовлетворения спроса потребителей на эти услуги.

2.2.12. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, участие в реализации государственных программ Московской области.

2.2.13. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с Московской областной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2.14. Формирование и реализация дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, в т.ч. формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.2.15. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2.16. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.17. Осуществление мер социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.18. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществляет полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений городского округа Чехов.

3.1.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития городского округа Чехов в части развития культуры, искусства, организации работы с молодёжью, социальной

политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.1.3. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и плановый период по отрасли культуры, делам молодёжи, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, и его последующей корректировке.

3.1.4. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к компетенции Управления.

3.1.5. Является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Чехов, выделяемых на развитие культуры, библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), искусства, дополнительного образования детей, работы с молодёжью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.1.6. Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа Чехов.

3.1.7. Организует разработку муниципальных заданий подведомственных учреждений - получателей субсидий - по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, искусства и работы с молодёжью с учётом норматива финансовых затрат.

3.1.8. Определяет порядок составления, утверждения бюджетных смет учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

3.1.9. Вносит предложения о создании муниципальных организаций в сфере культуры, искусства и работы с молодёжью.

3.1.10. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений, представляет кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.1.11. Принимает участие в согласовании охранных обязательств на использование объектов культурного наследия местного значения, принимает участие в определении порядка и условий их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, искусства, работы с молодёжью.

3.1.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

3.1.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусства и работы с

молодёжью в городском округе Чехов, и предоставляет их органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Осуществляет на территории городского округа Чехов организационное и методическое руководство, координацию деятельности, направленной на развитие культуры, искусства и работу с молодёжью.

3.1.16. Осуществляет подготовку и организацию городских, межмуниципальных, областных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере культуры, искусства и работы с молодёжью на территории городского округа Чехов.

3.1.17. Создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, внедрения современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек.

3.1.18. Организует работу по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства в части участия в реализации государственных программ развития образования, содействует функционированию системы дошкольного образования детей в сфере культуры и искусства, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.19. Содействует разработке предложений по созданию культурно-просветительских объектов, зон культуры и отдыха на территории городского округа Чехов.

3.1.20. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных мероприятий в сфере деятельности Управления на территории городского округа Чехов.

3.1.21. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организации, коллективов народного творчества, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

3.1.22. Комплектует группы детей и молодежи, направляет их в санаторно-курортные учреждения для организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

3.1.23. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.24. Осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов в пределах компетенции Управления.

3.1.25. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере культуры, искусства, организации работы с молодёжью, социальной политики, социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.1.26. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.27. Осуществляет взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению мер защиты и восстановления прав и законных интересов несовершеннолетних, защиты их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.1.28. Оказывает организационно-методическую помощь органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Чехов.

3.1.29. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения Комиссией представлений органов, осуществляющих управление в сфере образования, об отчислении, оставлении несовершеннолетним не достигшим возраста 15 лет образовательной организации до получения им основного общего образования, и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.1.30. Осуществляет межведомственное взаимодействие по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществлению иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.1.31. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения Комиссией вопросов о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.32. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии; подготовку постановлений Комиссии, проектов постановлений Администрации городского округа Чехов по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.1.33. Осуществляет контроль за исполнением постановлений Комиссии; правовых актов органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Чехов в сфере компетенции Комиссии.

3.1.34. Осуществляет корректировку списочного и статистического учета и банка данных на несовершеннолетних в соответствии с порядком, установленным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Московской области.

3.1.35. Осуществляет корректировку списочного учета и банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1.36. Осуществляет корректировку банка данных по административному производству, осуществляемому Комиссией.

3.1.37. Осуществляет подготовку и направление в органы государственной власти Московской области и органы местного

самоуправления в установленном порядке отчетов о работе Комиссии.

3.1.38. Осуществляет координацию деятельности Комиссии по реализации программных мероприятий по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних.

3.1.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.40. Обеспечивает мобилизационную подготовку сотрудников Управления, контроль и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке.

3.1.41. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.1.42. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.43. Организует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением подведомственными муниципальными учреждениями.

3.1.44. Организует фестивали, ярмарки, конференции, семинары, творческие конкурсы, выставки и другие мероприятия в сфере, отнесенной к компетенции Управления.

3.1.45. Осуществляет меры по обеспечению координации и взаимодействия органов и учреждений системы социальной политики и сферы здравоохранения городского округа Чехов.

3.1.46. Организует и координирует работу по разработке и реализации муниципальных программ в области социальных программ, а также анализирует их эффективность и влияние на социальное благополучие на территории городского округа Чехов.

3.1.47. Координирует деятельность органов Администрации городского округа Чехов и их структурных подразделений в разработке и реализации мероприятий по формированию на территории городского округа Чехов условий для оказания медицинской помощи населению, в соответствии с муниципальными программами по направлению деятельности Управления.

3.1.48. Координирует деятельность по формированию, реализации и совершенствованию системы дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан городского округа Чехов, в соответствии с муниципальными программами по направлению деятельности Управления.

3.1.49. Координирует деятельность по разработке и реализации мероприятий по формированию на территории городского округа Чехов благоприятной социальной среды для незащищенных категорий населения в соответствии с муниципальными программами по направлению деятельности Управления.

3.1.50. Обеспечивает взаимодействие Администрации городского

округа Чехов с социально-ориентированными общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.51. Обеспечивает права и законные интересы общественных ветеранских организаций, инвалидов и других общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Чехов, а также льготных категории граждан, проживающих на территории городского округа Чехов.

3.1.52. Организует и координирует работу по подготовке аналитических, статистических материалов, информации о состоянии социального благополучия, а также предложения по совершенствованию данной деятельности.

3.1.53. Принимает участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления городского округа Чехов для решения возложенных на них полномочий.

3.1.54. Принимает по вопросам, находящимся в компетенции Управления, правовые акты - приказы, которые действуют на всей территории городского округа Чехов и обязательны для подведомственных муниципальных учреждений городского округа Чехов.

3.1.55. В пределах своих полномочий участвует в работе по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.1.56. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.57. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими организациями.

3.1.58. Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Управления в порядке, установленном законодательством.

3.1.59. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

3.1.60. Создает условия для реализации мер, направленных на социальную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в подведомственных учреждениях.

3.1.61. Выполняет государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.62. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе городского округа Чехов проекты постановлений, распоряжений, проекты решений Совета депутатов городского округа Чехов и другие документы, требующие решения Главы городского округа Чехов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы Администрации городского округа Чехов, структурных подразделений Администрации городского округа Чехов, других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий,

возложенных на Управление.

3.2.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Администрации городского округа Чехов, а также ученых, экспертов и иных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.2.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.5. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения, направлять руководителям подведомственных учреждений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в рамках исполнения своих функций нарушений, контролировать исполнение выданных предписаний.

3.2.6. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления.

3.2.7. Создавать при Управлении временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы, советы руководителей для решения вопросов развития отрасли культуры, искусства и по делам молодёжи.

3.2.8. Вносить на рассмотрение Главы городского округа Чехов предложения для принятия решений по реализации задач и полномочий, возложенных на Управление.

3.2.9. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников Управления.

3.2.10. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.11. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.12. Работники Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Чехов, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти.

3.2.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и полномочий, возложенных на Управление.

3.2.14. Управление несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него настоящим Положением полномочий.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Чехов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Чехов.

4.3.2. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на ее содержание.

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арбитражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.4. Выдает доверенности в соответствии с законодательством.

4.3.5. Подписывает в пределах своих полномочий приказы Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.8. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.10. Принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.3.12. Поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.13. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.14. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.15. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

4.3.16. Представляет в Администрацию городского округа Чехов предложения о создании учреждений культуры и учреждений по работе с молодежью в городском округе Чехов. Утверждает уставы подведомственных учреждений.

4.3.17. Отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, согласовывает бюджетные сметы подведомственных учреждений; обеспечивает контроль за эффективным использованием ими бюджетных средств.

4.3.18. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.19. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Чехов исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Чехов.